



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **LUCIANO FERREIRA DE LIMA**
Departamento: Departamento de Administração
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO D

Matrícula: **3011**
RT: T40
Titulação: DOUTORADO

Período: 3ª REVISÃO - MAIO - 1º SEMESTRE (2020)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	FINANCAS CORPORATIVAS (ADM)	(PA) FINANCAS CORPORATIVAS	
	8h20min	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	FINANCAS CORPORATIVAS (ADM)	(PA) PESQUISA EM ADMINISTRACAO II	
	9h10min	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	FINANCAS CORPORATIVAS (ADM)		
	10h10min	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	(AA) FINANCAS CORPORATIVAS		
	11h	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	(AA) FINANCAS CORPORATIVAS		
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h		Reunião Departamental				
	16h		Reunião Departamental				
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	Função Administrativa Chefe de Departamento		PESQUISA EM ADMINISTRACAO II (ADN)		Pesquisa Continuada (PqC) Pesquisador	
	19h40min	Função Administrativa Chefe de Departamento		PESQUISA EM ADMINISTRACAO II (ADN)		Pesquisa Continuada (PqC) Pesquisador	
	20h30min	Função Administrativa Chefe de Departamento		PESQUISA EM ADMINISTRACAO II (ADN)		Pesquisa Continuada (PqC) Pesquisador	
	21h30min	Função Administrativa Chefe de Departamento		(AA) PESQUISA EM ADMINISTRACAO II			
	22h20min	Função Administrativa Chefe de Departamento		(AA) PESQUISA EM ADMINISTRACAO II			