UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento **SIM**
Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **51026**
RT: T22
Titulação: MESTRADO

Período: **2ª REVISÃO 2021 - 1º SEMESTRE - OUTUBRO**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(PA) GESTAO SECRETARIAL III		SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	19h40min	(AA) GESTAO SECRETARIAL III	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)	(AA) GESTAO SECRETARIAL III	
	20h30min	GESTAO SECRETARIAL III (SEN)	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)		(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	21h30min	GESTAO SECRETARIAL III (SEN)	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)		(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	22h20min	GESTAO SECRETARIAL III (SEN)	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)		(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	