



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **ALEXANDRE BELO**

Matrícula: **4046**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T24

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Titulação: ESPECIALIZAÇÃO

**Período:** 1º SEMESTRE DE 2013 - JUNHO (5ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min						
	15h						
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min			Reunião Departamental			
	17h40min						
<b>Noturno</b>	18h50min	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN)	
	19h40min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN)	
	20h30min	REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN)	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	21h30min	REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN)	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	22h20min	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		