



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **51026**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T12

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

**Período:** SEMESTRE -  
NOVEMBRO/DEZEMBRO-2

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min			Reunião Departamental			
	15h			Reunião Departamental			
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
<b>Noturno</b>	18h50min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)				(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	
	19h40min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)				(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	
	20h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)				REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	21h30min	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS				REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	22h20min	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO				(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	