



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento **SIM**
Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50118**
RT: T30
Titulação: MESTRADO

Período: 2ª REVISÃO - SETEMBRO -
2º SEMESTRE (2018)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(PA) TECNICAS SECRETARIAIS I			
	17h40min						
Noturno	18h50min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	19h40min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	20h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	