UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento | **SIM**
Setor | **SIM**

Nome: **LUCIANE FONTANA MATOSO** Matrícula: **4535**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo RT: T32
Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE Titulação: MESTRADO

Período: **1ª REVISAO - MARÇO-JULHO/2015 - 1º SEMESTRE**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE		(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II		
	10h10min				(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II		
	11h		(PA) GESTAO SECRETARIAL I		(PA) TECNICAS SECRETARIAIS I		
Vespertino	13h20min						
	14h10min			Reunião Departamental			
	15h			Reunião Departamental			
	16h						
	16h50min						
	17h40min	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE		(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(AA) GESTAO SECRETARIAL I	(AA) GESTAO SECRETARIAL I	
Noturno	18h50min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)		SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	19h40min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)		SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	20h30min	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)		GESTAO SECRETARIAL I (SEN/C)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)		GESTAO SECRETARIAL I (SEN/C)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	
	22h20min	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)		GESTAO SECRETARIAL I (SEN/C)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	