



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **LUCIANE FONTANA MATOSO**

Matrícula: **4535**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T30

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

**Período:** 2º SEMESTRE DE 2015 -  
FEV-MAR/2016 (4ª  
REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min		Reunião Departamental				
	15h		Reunião Departamental				
	16h						
	16h50min						
	17h40min	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA			(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	
Noturno	18h50min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	19h40min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	20h30min	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	
	22h20min	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(PA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	