



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **LUCIANE FONTANA MATOSO**

Matrícula: **4535**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T30

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

**Período:** 2º SEMESTRE DE 2015 -  
FEV-MAR/2016 (4ª  
REFLEXÃO)

	<b>SEG</b>	<b>TER</b>	<b>QUA</b>	<b>QUI</b>	<b>SEX</b>	<b>SAB</b>
<b>Matutino</b>	<b>7h30min</b>					
	<b>8h20min</b>					
	<b>9h10min</b>					
	<b>10h10min</b>					
	<b>11h</b>					
<b>Vespertino</b>	<b>13h20min</b>					
	<b>14h10min</b>		Reunião Departamental			
	<b>15h</b>		Reunião Departamental			
	<b>16h</b>					
	<b>16h50min</b>					
<b>Noturno</b>	<b>17h40min</b>	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA		(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	
	<b>18h50min</b>	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)
	<b>19h40min</b>	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN)	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)
	<b>20h30min</b>	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)
	<b>21h30min</b>	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)
	<b>22h20min</b>	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(PA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)