UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento **SIM**
Setor **SIM**

Nome: **SUIANNY FRANCINI CONCEIÇÃO LUIZ** Matrícula: **3894**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo RT: T34
Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO Titulação: ESPECIALIZAÇÃO

Período: **1º SEMESTRE DE 2013 - JUNHO (5ª REVISÃO)**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min		(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS			Orientação Orientação Monitoria	
	8h20min		(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS			(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	9h10min		REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)			REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	
	10h10min		REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)			REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	
	11h		REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)			REDAÇÃO TÉCNICA (CCM)	
Vespertino	13h20min						
	14h10min			(PA) REDAÇÃO TÉCNICA			
	15h			(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS			
	16h		Reunião Departamental	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA			
	16h50min		Reunião Departamental	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA			
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA		TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)		
	19h40min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA		TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	20h30min	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN/C)			(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN/C)		(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN/C)		(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	