

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO



Período: 4ª REVISÃO - JUNHO - 1º SEMESTRE (2019)

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

Nome: CAROLINE MONTEIRO

Matrícula: 50560 RT: T24

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
0	13h20min						
	14h10min			Reunião Departamental			
Vespertino	15h			Reunião Departamental			
espe	16h						
>	16h50min						
	17h40min						
	18h50min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
		SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
Noturno	20h30min	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS		CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
ž	21h30min	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	