



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Humanas, Letras e Artes

CERTIFICADO?

Departamento | **SIM**

Setor | **SIM**

Nome: **GEYSO DONGLEY GERMINARI**

Matrícula: **4205**

Departamento: Departamento de História

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO B

Titulação: DOUTORADO

Período:

2ª REVISÃO 2022 - 1º

SEMESTRE -

AGOSTO 2022

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min				Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	14h10min	(PA) ESTAGIO SUPERVISIONADO I	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	Reunião Departamental	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	(PA) ESTAGIO SUPERVISIONADO I	
	15h		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	Reunião Departamental	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	16h		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	(AA) ESTAGIO SUPERVISIONADO I	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	16h50min		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	(AA) ESTAGIO SUPERVISIONADO I	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	17h40min		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	(AA) ESTAGIO SUPERVISIONADO I	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
Noturno	18h50min		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	ESTAGIO SUPERVISIONADO I (HIN/I)	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	19h40min		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	ESTAGIO SUPERVISIONADO I (HIN/I)	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	20h30min		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	ESTAGIO SUPERVISIONADO I (HIN/I)	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	21h30min		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	ESTAGIO SUPERVISIONADO I (HIN/I)	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	22h20min		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	ESTAGIO SUPERVISIONADO I (HIN/I)			