



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **DANIELA DO AMARAL OLIVEIRA GARDIN**

Matrícula: **4212**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ADJUNTO A

Titulação: DOUTORADO

Período: 1ª REVISÃO - AGOSTO - 2º SEMESTRE (2016)

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|-------------------|----------|---|---|--|---|---|-----|
| Matutino | 7h30min | | | | | | |
| | 8h20min | | | | | | |
| | 9h10min | | | | | | |
| | 10h10min | | | | | | |
| | 11h | | | | | | |
| Vespertino | 13h20min | | | Reunião Departamental | | | |
| | 14h10min | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Reunião Departamental | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | |
| | 15h | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês Núcleo Docente Estruturante | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | |
| | 16h | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Projeto de Extensão por Tempo Determinando Participação | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | |
| | 16h50min | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Projeto de Extensão por Tempo Determinando Coordenação | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | |
| | 17h40min | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Projeto de Extensão por Tempo Determinando Coordenação | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | |
| Noturno | 18h50min | | Orientação / Supervisão Orientação TCC | SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN) | (AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I | | |
| | 19h40min | | (AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS | SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN) | (AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I | | |
| | 20h30min | | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN) | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN) | (AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | | |
| | 21h30min | | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN) | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN) | (AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | | |
| | 22h20min | | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN) | REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN) | | | |