



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**
Setor **NÃO**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **4500**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

Período: 2ª REVISÃO - JUNHO/JULHO/2016 - 1º SEMESTRE

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h	(PA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Reunião Departamental	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	16h	Estágio Supervisionado Responsável	Orientação / Supervisão Orientação TCC	Reunião Departamental	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	16h50min	Estágio Supervisionado Responsável	Orientação / Supervisão Orientação TCC	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	(PA) GESTÃO SECRETARIAL II	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	19h40min	(AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	20h30min	(AA) GESTÃO SECRETARIAL II	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	(AA) GESTÃO SECRETARIAL II	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	(AA) GESTÃO SECRETARIAL II	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	