



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**
Setor **NÃO**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **4500**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

Período: 2ª REVISÃO - JUNHO/JULHO/2016 - 1º SEMESTRE

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|-------------------|----------|---|--|--|--|---|-----|
| Matutino | 7h30min | | | | | | |
| | 8h20min | | | | | | |
| | 9h10min | | | | | | |
| | 10h10min | | | | | | |
| | 11h | | | | | | |
| Vespertino | 13h20min | | | | | | |
| | 14h10min | | | | | | |
| | 15h | (PA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO | (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | Reunião Departamental | (PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS | (AA) REDAÇÃO TÉCNICA | |
| | 16h | Estágio Supervisionado Responsável | Orientação / Supervisão Orientação TCC | Reunião Departamental | (PA) REDAÇÃO TÉCNICA | (AA) REDAÇÃO TÉCNICA | |
| | 16h50min | Estágio Supervisionado Responsável | Orientação / Supervisão Orientação TCC | (PA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS | (PA) GESTÃO SECRETARIAL II | (AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS | |
| | 17h40min | | | | | | |
| Noturno | 18h50min | (AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO | (AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN) | |
| | 19h40min | (AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO | (AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN) | |
| | 20h30min | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) | (AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS | ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L) | REDAÇÃO TÉCNICA (CCN) | |
| | 21h30min | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) | SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L) | ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L) | REDAÇÃO TÉCNICA (CCN) | |
| | 22h20min | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) | SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L) | ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L) | REDAÇÃO TÉCNICA (CCN) | |