



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | SIM

Setor | SIM

Nome: DANIELA DO AMARAL OLIVEIRA GARDIN

Matrícula: 4212

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ADJUNTO B

Titulação: DOUTORADO

Período: 1^a REVISÃO - AGOSTO - 2º SEMESTRE (2018)

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min					
	8h20min					
	9h10min					
	10h10min					
	11h					
Vespertino	13h20min					
	14h10min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo		Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento		
	15h	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Reunião Departamental	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo
	16h	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Reunião Departamental	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo
	16h50min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo
	17h40min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo
Noturno	18h50min	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN)		TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN)	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)	
	19h40min	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN)	Projeto de Pesquisa Isolada (Pql) Pesquisador	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN)	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)	
	20h30min	(AA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	
	21h30min	(AA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	(PA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	
	22h20min	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	