



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento | **SIM**

Setor | **NÃO**

Nome: **SUÉLEN PONTES MACHADO**

Matrícula: **50344**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T18

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

**Período:** 5ª REVISÃO - JULHO - 1º SEMESTRE (2018)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min			(PA) ASSESSORIA ABERTA EM PROJETOS SOCIAIS E CULTURAIS (OPT)			
	17h40min			(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II			
<b>Noturno</b>	18h50min		ASSESSORIA ABERTA EM PROJETOS SOCIAIS E CULTURAIS (OPT) (SEN)		(PA) GESTAO SECRETARIAL IV	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	
	19h40min		ASSESSORIA ABERTA EM PROJETOS SOCIAIS E CULTURAIS (OPT) (SEN)		(AA) GESTAO SECRETARIAL IV	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	
	20h30min		(AA) GESTAO SECRETARIAL IV		GESTAO SECRETARIAL IV (SEN/C)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/C)	
	21h30min		(AA) ASSESSORIA ABERTA EM PROJETOS SOCIAIS E CULTURAIS (OPT)		GESTAO SECRETARIAL IV (SEN/C)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/C)	
	22h20min				GESTAO SECRETARIAL IV (SEN/C)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/C)	