



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **KATIANE CROTTI**

Matrícula: **4052**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T24

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 1º SEMESTRE DE 2013 - JUNHO (5ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h		Reunião Departamental				
	16h		Reunião Departamental				
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)	(PA) GESTÃO SECRETARIAL II	
	19h40min	(AA) MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)	(PA) GESTÃO SECRETARIAL I	
	20h30min		(AA) GESTÃO SECRETARIAL I	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)	(PA) GESTÃO SECRETARIAL II	
	21h30min		(AA) GESTÃO SECRETARIAL I	GESTÃO SECRETARIAL I (SEN)	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)	(PA) MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO	
	22h20min		(AA) GESTÃO SECRETARIAL II	(AA) GESTÃO SECRETARIAL II	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)	(PA) GESTÃO SECRETARIAL I	