



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **KATIANE CROTTI**

Matrícula: **3400**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T26

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 1º SEMESTRE DE 2011

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h						
	13h50min						
	14h40min	Reunião Departamental Reunião Departamental					
	15h40min	Reunião Departamental Reunião Departamental Reunião Departamental Reunião Departamental					
	16h20min						

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Vespertino	17h10min						
	18h00min						
Noturno	18h50min					(PA) GESTÃO SECRETARIAL I	
	19h40min					(PA) GESTÃO SECRETARIAL I	
	20h30min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I	(AA) GESTÃO SECRETARIAL I		(AA) GESTÃO SECRETARIAL		
	21h30min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (AA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I		(PA) GESTÃO SECRETARIAL (PA) GESTÃO SECRETARIAL (PA) GESTÃO SECRETARIAL (PA) GESTÃO SECRETARIAL (PA) GESTÃO SECRETARIAL		
	22h20min	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (PA) REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I		(AA) GESTÃO SECRETARIAL (AA) GESTÃO SECRETARIAL	(PA) GESTÃO SECRETARIAL (PA) GESTÃO SECRETARIAL	(AA) GESTÃO SECRETARIAL I (AA) GESTÃO SECRETARIAL I	