



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **50560**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T14

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

**Período:** 1ª REVISÃO -  
FEVEREIRO/MARÇO - 1º  
SEMESTRE (2020)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min		(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II		
	19h40min		(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II		
	20h30min		CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		
	21h30min	(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		
	22h20min	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN)		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		