UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento | **SIM**
Setor | **SIM**

Nome: **SUÉLEN PONTES MACHADO**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50344**
RT: T20
Titulação: DOUTORADO

Período: **2ª REVISÃO - ABRIL - 1º SEMESTRE (2019)**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min			(PA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)			
	14h10min			Reunião Departamental		(PA) SECRETARIADO E EDUCACAO	
	15h			Reunião Departamental		(PA) SECRETARIADO E EDUCACAO	
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)		SECRETARIADO E EDUCACAO (SEN)	SECRETARIADO E EDUCACAO (SEN/C)	
	19h40min		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)		SECRETARIADO E EDUCACAO (SEN)	SECRETARIADO E EDUCACAO (SEN/C)	
	20h30min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	(AA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)		(AA) SECRETARIADO E EDUCACAO	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/C)	
	21h30min	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II		(AA) SECRETARIADO E EDUCACAO	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/C)	
	22h20min					GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/C)	