



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CARLA SANTOS**

Matrícula: **50909**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T22

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: **2ª REVISÃO 2022 - 1º SEMESTRE - AGOSTO 2022**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min				REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)		
	8h20min				REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM)		
	9h10min				(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS		
	10h10min				(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS		
	11h				(PA) REDACAO TECNICA		
Vespertino	13h20min						
	14h10min				Reunião Departamental		
	15h				Reunião Departamental		
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	(PA) TECNICAS SECRETARIAIS II			(AA) TECNICAS SECRETARIAIS II	(AA) REDACAO TECNICA	
	19h40min	(PA) SECRETARIADO E EDUCACAO			(AA) TECNICAS SECRETARIAIS II	(AA) REDACAO TECNICA	
	20h30min	(AA) SECRETARIADO E EDUCACAO			TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	REDACAO TECNICA (CCN/P)	
	21h30min	SECRETARIADO E EDUCACAO (SEN)			TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	REDACAO TECNICA (CCN/P)	
	22h20min	SECRETARIADO E EDUCACAO (SEN)			TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	REDACAO TECNICA (CCN/P)	