



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **JULIANE SACHSER ANGNES**

Matrícula: **2458**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Titulação: DOUTORADO

**Período:** 2º SEMESTRE DE 2013 -  
OUTUBRO (2ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min	Função Administrativa Chefe de Departamento		Função Administrativa Chefe de Departamento			
	14h10min	Função Administrativa Chefe de Departamento		Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	15h	Função Administrativa Chefe de Departamento		Reunião Departamental	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	16h	Função Administrativa Chefe de Departamento		Reunião Departamental	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	16h50min			Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	17h40min						
<b>Noturno</b>	18h50min		TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	Função Administrativa Chefe de Departamento	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador	
	19h40min	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	Função Administrativa Chefe de Departamento	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador	
	20h30min	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	Função Administrativa Chefe de Departamento	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador	
	21h30min	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	Função Administrativa Chefe de Departamento	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador	
	22h20min	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	Função Administrativa Chefe de Departamento	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)		