



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**  
Departamento | **NÃO**  
Setor | **NÃO**

Nome: **KATIANE CROTTI**  
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **4052**  
RT: T18  
Titulação: MESTRADO

**Período:** 1ª REVISÃO - MARÇO/2014  
- 1º SEMESTRE

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h	Reunião Departamental					
	16h	Reunião Departamental					
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)		TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	
	19h40min	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)	GESTÃO SECRETARIAL II (SEN)		TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	
	20h30min				MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)		
	21h30min				MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)		
	22h20min				MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)		