



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **4500**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

Período: 2º SEMESTRE DE 2015 -
FEV-MAR/2016 (4ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min		(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II				
	14h10min		(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II				
	15h		(PA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	Reunião Departamental		Estágio Supervisionado Responsável	
	16h	(PA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO		Reunião Departamental	(PA) METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO	Estágio Supervisionado Responsável	
	16h50min			(PA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	(AA) METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	17h40min	(AA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO		(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	(AA) METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO		
Noturno	18h50min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	(AA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	
	19h40min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	20h30min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	21h30min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	22h20min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	