



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **4500**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

**Período:** 2º SEMESTRE DE 2015 - DEZ/2015-FEV/2016 (3ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min						
	15h	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II		Reunião Departamental			
	16h	(PA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	Reunião Departamental	Estágio Supervisionado Responsável	(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	16h50min		(AA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS		(PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	17h40min	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	(AA) METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO	Estágio Supervisionado Responsável	
<b>Noturno</b>	18h50min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	
	19h40min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	
	20h30min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	21h30min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(PA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	22h20min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	(AA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	(PA) METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	