



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **50560**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T24

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 2ª REVISÃO - SETEMBRO -
2º SEMESTRE (2019)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min			Reunião Departamental			
	15h			Reunião Departamental			
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	19h40min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	20h30min	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS		CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	