



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **4500**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T28

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

**Período:** 1ª REVISÃO - MARÇO-JULHO/2015 - 1º SEMESTRE

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min						
	15h						
	16h	(AA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II		(AA) METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO		
	16h50min						
	17h40min						
<b>Noturno</b>	18h50min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	(AA) ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	
	19h40min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	
	20h30min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	21h30min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	
	22h20min	ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	(AA) METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO	METODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	