



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **NÃO**

Setor **NÃO**

Nome: **CARLA MARLANA ROCHA**

Matrícula: **4229**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T30

Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Titulação: DOUTORADO

Período: 5ª REVISÃO - JULHO/2014 -
1º SEMESTRE

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|------------|----------|-----|---|---|--|--|-----|
| Matutino | 7h30min | | | | | | |
| | 8h20min | | | | | | |
| | 9h10min | | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM) | | | | |
| | 10h10min | | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM) | | | | |
| | 11h | | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADM) | | | | |
| Vespertino | 13h20min | | | | | | |
| | 14h10min | | | | | | |
| | 15h | | | Reunião Departamental | | | |
| | 16h | | | Reunião Departamental | | | |
| | 16h50min | | | | (AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS | (PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | |
| | 17h40min | | | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P) | | (PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | |
| Noturno | 18h50min | | (AA) GESTAO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | (AA) GESTAO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | |
| | 19h40min | | (AA) GESTAO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | (AA) GESTAO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | |
| | 20h30min | | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P) | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L) | (AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | |
| | 21h30min | | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P) | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L) | (AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II | |
| | 22h20min | | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) | (PA) GESTAO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L) | (PA) GESTAO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | |