UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento **SIM**
Setor **SIM**

Nome: **DANIELA DO AMARAL OLIVEIRA GARDIN**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO B

Matrícula: **4212**
RT: T40
Titulação: DOUTORADO

Período: **2ª REVISÃO - SETEMBRO - 2º SEMESTRE (2016)**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min			Reunião Departamental			
	14h10min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Reunião Departamental	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	15h	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Comissões Permamentes, Temporárias e Comitês Núcleo Docente Estruturante	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	16h	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Projeto de Extensão por Tempo Determinando Participação	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	16h50min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Projeto de Extensão por Tempo Determinando Coordenação	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	17h40min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Projeto de Extensão por Tempo Determinando Coordenação	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
Noturno	18h50min		Orientação / Supervisão Orientação TCC	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I		
	19h40min		(AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I		
	20h30min		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II		
	21h30min		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II		
	22h20min		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)			