



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **JULIANE SACHSER ANGNES**

Matrícula: **2458**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Titulação: DOUTORADO

**Período: 2º SEMESTRE DE 2011**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h		Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro		(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I (PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador	
	13h50min		Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro		(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (PA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador	
	14h40min	Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês Comissão Interna de Ensino, Pesquisa e Extensão Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês Comissão Interna de Ensino, Pesquisa e Extensão	Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro		(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador Projeto de Pesquisa Isolada (PqI) Pesquisador	
	15h40min	Reunião Departamental Reunião Departamental Reunião Departamental Reunião Departamental	Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro		(PA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (PA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (PA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (PA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO		

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Vespertino	16h20min	Reunião Departamental Reunião Departamental Reunião Departamental Reunião Departamental	Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro				
	17h10min						
Noturno	18h00min						
	18h50min	(AA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	Orientação Orientação TCC	
	19h40min	(AA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	
	20h30min	FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	Função Administrativa Outro	

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Noturno	21h30min	FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)	TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN/L)	Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro	
	22h20min	FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/P)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I (AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS I	Função Administrativa Outro Função Administrativa Outro	