

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO



Período: 5ª REVISÃO - JULHO - 1º SEMESTRE (2018)

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

Nome: CAROLINE MONTEIRO

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

Matrícula: 50118

RT: T30

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Vespertino Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
	13h20min						
	14h10min						
	15h			Reunião Departamental			
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(PA) TECNICAS SECRETARIAIS I			
	17h40min						
Noturno	18h50min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	19h40min	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN/C)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(PA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	20h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	CONSULTORIA ORGANIZACIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	