



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **JULIANE SACHSER ANGNES**

Matrícula: **2458**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Titulação: DOUTORADO

Período: 1º SEMESTRE DE 2012 (2ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi) Pesquisador Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi) Pesquisador	
	13h50min	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi) Pesquisador Projeto de Pesquisa Isolada (Pqi) Pesquisador	
	14h40min	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Reunião Departamental Reunião Departamental	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	
	15h40min	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Reunião Departamental Reunião Departamental Reunião Departamental	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	
	16h20min						

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Vespertino	17h10min						
	18h00min						
Noturno	18h50min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Função Administrativa Chefe de Departamento		Orientação Orientação TCC	
	19h40min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II	Função Administrativa Chefe de Departamento		Orientação Orientação TCC	
	20h30min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Função Administrativa Chefe de Departamento		Orientação Orientação IC	
	21h30min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento		Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	
	22h20min	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II (AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II		Função Administrativa Chefe de Departamento Função Administrativa Chefe de Departamento	