



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento | **SIM**

Setor | **SIM**

Nome: **DANIELA DO AMARAL OLIVEIRA GARDIN**

Matrícula: **4212**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ADJUNTO A

Titulação: DOUTORADO

**Período:** 2ª REVISÃO - ABRIL - 1º SEMESTRE (2017)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min						
	14h10min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo		(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	15h	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Reunião Departamental	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	
	16h	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Reunião Departamental	(PA) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	16h50min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Projeto de Extensão por Tempo Determinando Coordenação	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	17h40min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo			Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
<b>Noturno</b>	18h50min	(AA) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Orientação / Supervisão Supervisão TCC	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)		
	19h40min	(AA) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)		
	20h30min	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		
	21h30min	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN)	(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		
	22h20min	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN)			REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		