



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | NÃO

Setor | SIM

Nome: LAURA RINALDI

Matrícula: 285

Departamento: Departamento de Administração

RT: T40

Classe/Nível: PROF. ASSISTENTE D

Titulação: MESTRADO

Período: 1ª REVISAO - AGOSTO/2014 - 2º SEMESTRE

|            |          | SEG   | TER   | QUA   | QUI   | SEX   | SAB |
|------------|----------|---|---|---|---|---|-----|
| Matutino   | 7h30min  |   |   |   |   |   |     |
|            | 8h20min  |   |   |   |   |   |     |
|            | 9h10min  |   |   |   |   |   |     |
|            | 10h10min |   |   |   |   |   |     |
|            | 11h      |   |   |   |   |   |     |
| Vespertino | 13h20min | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento |     |
|            | 14h10min | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento | Reunião Departamental                       | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento |     |
|            | 15h      | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento | Reunião Departamental                       | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento |     |
|            | 16h      | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento | Função Administrativa Chefe de Departamento |     |
|            | 16h50min | Função Administrativa Chefe de Departamento |   |   | Função Administrativa Chefe de Departamento |   |     |
|            | 17h40min |   |   |   |   |   |     |
| Noturno    | 18h50min | (AA) GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO           | (AA) GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO           | GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO (ADN/I)        | Programa de Extensão Permanente Coordenador | Programa de Extensão Permanente Coordenador |     |
|            | 19h40min | (AA) GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO           | (AA) GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO           | GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO (ADN/I)        | Programa de Extensão Permanente Coordenador | Programa de Extensão Permanente Coordenador |     |
|            | 20h30min | (PA) GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO           | GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO (ADN/PR)       | GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO (ADN/I)        |   | Programa de Extensão Permanente Coordenador |     |
|            | 21h30min | (PA) GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO           | GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO (ADN/PR)       |   |   | Programa de Extensão Permanente Coordenador |     |
|            | 22h20min |   | GESTÃO DE CUSTOS E ORÇAMENTO (ADN/PR)       |   |   |   |     |