



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento **NÃO**
Setor **NÃO**

Nome: **CARLOS ROBERTO ALVES**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO D

Matrícula: **4174**
RT: T40
Titulação: DOUTORADO

Período: 3ª REVISÃO -
OUTUBRO/2014 - 2º SEMESTRE

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|-------------------|----------|---|--|--|---|---|-----|
| Matutino | 7h30min | | | | | | |
| | 8h20min | | | | | | |
| | 9h10min | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | |
| | 10h10min | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | |
| | 11h | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | |
| Vespertino | 13h20min | | | | | | |
| | 14h10min | | | | | | |
| | 15h | | | Reunião Departamental | | | |
| | 16h | | | Reunião Departamental | | | |
| | 16h50min | | | | | | |
| | 17h40min | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | | | | |
| Noturno | 18h50min | (AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS | (AA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | |
| | 19h40min | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | (AA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L) | |
| | 20h30min | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | Função Administrativa Diretor(a) administrativo | (AA) FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO | FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) | |
| | 21h30min | | | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II | FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) | |

| | | SEG | TER | QUA | QUI | SEX | SAB |
|-------|----------|-----|-----|----------------------------|---|---|-----|
| INUII | 22h20min | | | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II | FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN) | FUNDAMENTOS DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E PROFISSIONAL EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/L) | |
| | | | | | | | |