



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **ANA AMELIA NERONE**  
Departamento: Departamento de Direito  
Classe/Nível: PROF. ASSISTENTE B

Matrícula: **3329**  
RT: T40  
Titulação: MESTRADO

**Período:** 1ª REVISÃO - AGOSTO - 2º SEMESTRE (2017)

|                   |                 | SEG   | TER                              | QUA                          | QUI                                     | SEX                              | SAB |
|-------------------|-----------------|---|----------------------------------|------------------------------|---|----------------------------------|-----|
| <b>Matutino</b>   | <b>7h30min</b>  | Função Administrativa Assessoria                        | Função Administrativa Assessoria |                              | Função Administrativa Assessoria        | Função Administrativa Assessoria |     |
|                   | <b>8h20min</b>  | Função Administrativa Assessoria                        | Função Administrativa Assessoria | (AA) DIREITO ADMINISTRATIVO  | Função Administrativa Assessoria        | Função Administrativa Assessoria |     |
|                   | <b>9h10min</b>  | Função Administrativa Assessoria                        | Função Administrativa Assessoria | (AA) DIREITO ADMINISTRATIVO  | Função Administrativa Assessoria        | Função Administrativa Assessoria |     |
|                   | <b>10h10min</b> | Função Administrativa Assessoria                        | Função Administrativa Assessoria | DIREITO ADMINISTRATIVO (CCM) | DIREITO E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL (EAI) | Função Administrativa Assessoria |     |
|                   | <b>11h</b>      |   |                                  | DIREITO ADMINISTRATIVO (CCM) | DIREITO E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL (EAI) |                                  |     |
| <b>Vespertino</b> | <b>13h20min</b> | Projeto de Extensão por Tempo Determinando Participação | Função Administrativa Assessoria |                              | (AA) DIREITO E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL  | Função Administrativa Assessoria |     |
|                   | <b>14h10min</b> | Projeto de Extensão por Tempo Determinando Participação | Função Administrativa Assessoria | Reunião Departamental        |   | Função Administrativa Assessoria |     |
|                   | <b>15h</b>      |   |                                  | Reunião Departamental        |   | Função Administrativa Assessoria |     |
|                   | <b>16h</b>      |   |                                  |                              |   |                                  |     |
|                   | <b>16h50min</b> |   |                                  |                              |   |                                  |     |
|                   | <b>17h40min</b> |   |                                  |                              |   |                                  |     |
| <b>Noturno</b>    | <b>18h50min</b> |   | (AA) DIREITO ECONOMICO           | DIREITO ADMINISTRATIVO (CCN) | LEGISLACAO SOCIAL (SSN)                 |                                  |     |
|                   | <b>19h40min</b> |   |                                  | DIREITO ADMINISTRATIVO (CCN) | LEGISLACAO SOCIAL (SSN)                 |                                  |     |
|                   | <b>20h30min</b> |   | (AA) LEGISLACAO SOCIAL           | DIREITO ECONOMICO (CEN)      | (PA) LEGISLACAO SOCIAL                  |                                  |     |
|                   | <b>21h30min</b> |   |                                  | DIREITO ECONOMICO (CEN)      |   |                                  |     |
|                   | <b>22h20min</b> |   |                                  |                              |   |                                  |     |