



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento | **SIM**

Setor | **SIM**

Nome: **RONALDO FERREIRA MAGANHOTTO**  
Departamento: Departamento de Turismo  
Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO A

Matrícula: **2616**  
RT: T40  
Titulação: DOUTORADO

**Período:** SEMESTRE -  
NOVEMBRO/21 -

|                   |          | SEG  | TER  | QUA   | QUI  | SEX  | SAB |
|-------------------|----------|--|--|---|--|--|-----|
| <b>Matutino</b>   | 7h30min  |  |  |   |  |  |     |
|                   | 8h20min  |  |  |   |  |  |     |
|                   | 9h10min  |  |  |   |  |  |     |
|                   | 10h10min | Pesquisa Continuada (PqC)<br>Pesquisador       |  |   |  |  |     |
|                   | 11h      | Pesquisa Continuada (PqC)<br>Pesquisador       |  |   |  |  |     |
| <b>Vespertino</b> | 13h20min | Pesquisa Continuada (PqC)<br>Pesquisador       |  |   |  |  |     |
|                   | 14h10min | Pesquisa Continuada (PqC)<br>Pesquisador       | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento | Reunião Departamental   |  | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |     |
|                   | 15h      | Pesquisa Continuada (PqC)<br>Pesquisador       | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento | Reunião Departamental   |  | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |     |
|                   | 16h      |  | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |   | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |     |
|                   | 16h50min |  | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |   | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |     |
|                   | 17h40min | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |  | (PA) INSTRUMENTOS DE<br>ORIENTACAO DO PLANEJAMENTO<br>TURISTICO II    | (PA) TURISMO E AMBIENTE                        | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |     |
| <b>Noturno</b>    | 18h50min | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |  | INSTRUMENTOS DE ORIENTACAO<br>DO PLANEJAMENTO TURISTICO II<br>(TUN/I) | (AA) TURISMO E AMBIENTE                        | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |     |
|                   | 19h40min | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento | INSTRUMENTOS DE ORIENTACAO<br>DO PLANEJAMENTO TURISTICO II<br>(TUN/I) | (AA) TURISMO E AMBIENTE                        | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |     |
|                   | 20h30min | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento | INSTRUMENTOS DE ORIENTACAO<br>DO PLANEJAMENTO TURISTICO II<br>(TUN/I) | TURISMO E AMBIENTE (TUN/I)                     | Função Administrativa Chefe de<br>Departamento |     |
|                   | 21h30min |  |  | (AA) INSTRUMENTOS DE<br>ORIENTACAO DO PLANEJAMENTO<br>TURISTICO II    | TURISMO E AMBIENTE (TUN/I)                     |  |     |
|                   | 22h20min |  |  | (AA) INSTRUMENTOS DE<br>ORIENTACAO DO PLANEJAMENTO<br>TURISTICO II    | TURISMO E AMBIENTE (TUN/I)                     |  |     |