



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento | **NÃO**
Setor | **NÃO**

Nome: **ALEXANDRE BELO**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **4046**
RT: T30
Titulação: **ESPECIALIZAÇÃO**

Período: 2º SEMESTRE DE 2013 -
NOVEMBRO (3ª REVISÃO)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h						
	16h			Reunião Departamental			
	16h50min			Reunião Departamental			
	17h40min						
Noturno	18h50min	(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS		
	19h40min		SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS		
	20h30min		(AA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	21h30min		(PA) SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	22h20min		(PA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		