



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**  
Departamento **SIM**  
Setor **SIM**

Nome: **JULIANE SACHSER ANGNES**  
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
Classe/Nível: PROF. ASSOCIADO C

Matrícula: **2458**  
RT: T40  
Titulação: DOUTORADO

**Período:** 1ª REVISAO - AGOSTO/2014 - 2º SEMESTRE

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
<b>Matutino</b>	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
<b>Vespertino</b>	13h20min	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	14h10min	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	15h	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	16h	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	Função Administrativa Chefe de Departamento	
	16h50min						
	17h40min						
<b>Noturno</b>	18h50min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	Pesquisa Continuada (PqC) Pesquisador			
	19h40min	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	(AA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II				
	20h30min	(PA) TÉCNICAS SECRETARIAIS II	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)				
	21h30min		TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)				
	22h20min						