UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento **SIM**
Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **50118**
RT: T34
Titulação: MESTRADO

Período: **3ª REVISÃO - MAIO - 1º SEMESTRE (2017)**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h		(PA) TECNICAS SECRETARIAIS I	Reunião Departamental			
	16h		(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	Reunião Departamental		(PA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	
	16h50min	(PA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(PA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO		(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	
	19h40min	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS I	(AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	
	20h30min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	(AA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	