



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**

Matrícula: **50118**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T34

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 3ª REVISÃO - MAIO - 1º SEMESTRE (2017)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h		(PA) TECNICAS SECRETARIAS I	Reunião Departamental			
	16h		(PA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	Reunião Departamental		(PA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	
	16h50min	(PA) TECNICAS SECRETARIAS I	(AA) SECRETARIADO E SOCIEDADE	(PA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO		(PA) REDAÇÃO TÉCNICA	
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) TECNICAS SECRETARIAS I	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) TECNICAS SECRETARIAS I	(AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	
	19h40min	(AA) TECNICAS SECRETARIAS I	SECRETARIADO E SOCIEDADE (SEN/C)	(AA) TECNICAS SECRETARIAS I	(AA) ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO	REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	
	20h30min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	TECNICAS SECRETARIAS I (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAS I (SEN)	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	21h30min	(AA) REDAÇÃO TÉCNICA	TECNICAS SECRETARIAS I (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAS I (SEN)	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	
	22h20min	(AA) REDACAO E INTERPRETACAO DE TEXTOS DE ECONOMIA	TECNICAS SECRETARIAS I (SEN/C)	TECNICAS SECRETARIAS I (SEN)	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA (CCN)	