



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento SIM

Setor SIM

Nome: **SUÉLEN PONTES MACHADO**

Matrícula: **51263**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T28

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: DOUTORADO

Período: **5ª REVISÃO 2023 - 1º SEMESTRE - SETEMBRO**

	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min			REDACAO TECNICA (ADM)		
	8h20min			REDACAO TECNICA (ADM)		
	9h10min			(PA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)		
	10h10min			(PA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		
	11h					
	11h50min					
Vespertino	13h20min					
	14h10min		Reunião Departamental			
	15h		Reunião Departamental			
	16h		(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I			
	16h50min		(PA) TECNICAS SECRETARIAIS II			
	17h40min					
Noturno	18h50min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	(PA) REDACAO TECNICA
	19h40min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS II
	20h30min	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)
	21h30min	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA		TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)
	22h20min	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS II		TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)