



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **SUÉLEN PONTES MACHADO**

Matrícula: **51263**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T28

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 5ª REVISÃO 2023 - 1º SEMESTRE - SETEMBRO

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min				REDACAO TECNICA (ADM)		
	8h20min				REDACAO TECNICA (ADM)		
	9h10min				(PA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)		
	10h10min				(PA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		
	11h						
	11h50min						
Vespertino	13h20min						
	14h10min			Reunião Departamental			
	15h			Reunião Departamental			
	16h			(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I			
	16h50min			(PA) TECNICAS SECRETARIAS II			
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	(PA) REDACAO TECNICA	
	19h40min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAS II	
	20h30min	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		TECNICAS SECRETARIAS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)	
	21h30min	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA		TECNICAS SECRETARIAS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)	
	22h20min	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAS II		TECNICAS SECRETARIAS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)	