

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO



QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

Nome: SUÉLEN PONTES MACHADO

Matrícula: 51263 RT: T28

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: DOUTORADO

Período: 5ª REVISÃO 2023 - 1º SEMESTRE - SETEMBRO

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min				REDACAO TECNICA (ADM)		
	8h20min				REDACAO TECNICA (ADM)		
	9h10min				(PA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)		
	10h10min				(PA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		
	11h						
	11h50min						
Vespertino	13h20min						
	14h10min			Reunião Departamental			
	15h			Reunião Departamental			
	16h			(PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I			
	16h50min			(PA) TECNICAS SECRETARIAIS II			
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	(PA) REDACAO TECNICA	
		(AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I	(AA) ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT)		ASSESSORIA ABERTA EM RELACOES INTERNACIONAIS (OPT) (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS II	
		GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I		TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)	
	21h30min	GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA		TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)	
		GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	(AA) TECNICAS SECRETARIAIS II		TECNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	FUNDAMENTOS DA COMUNICACAO DO SECRETARIADO I (SEN)	