



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **KATIANE CROTTI**

Matrícula: **50559**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T28

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

Período: 6ª REVISÃO - AGOSTO - 1º SEMESTRE (2020)

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						(PA) GESTAO SECRETARIAL III
	8h20min						(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I
	9h10min						(PA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min		Reunião Departamental				
	15h		Reunião Departamental				
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min	(AA) GESTAO SECRETARIAL III	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN)	(AA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I	(PA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO
	19h40min	(AA) GESTAO SECRETARIAL III	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN)	(AA) TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO (SEN)	(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I	
	20h30min	GESTAO SECRETARIAL III (SEN)	(AA) GESTAO SECRETARIAL II	GESTAO SECRETARIAL II (SEN)	(AA) GESTAO SECRETARIAL II	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN)	
	21h30min	GESTAO SECRETARIAL III (SEN)	(PA) GESTAO SECRETARIAL II	GESTAO SECRETARIAL II (SEN)		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN)	
	22h20min	GESTAO SECRETARIAL III (SEN)		GESTAO SECRETARIAL II (SEN)		REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL I (SEN)	