



UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?

Departamento | NÃO

Setor | NÃO

Nome: **RAQUEL MENDES DO CARMO**

Matrícula: **4480**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T14

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME TIDE

Titulação: MESTRADO

Período: **3ª REVISAO - OUTUBRO/2014 - 2º SEMESTRE**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min						
	14h10min						
	15h						
	16h						
	16h50min						
	17h40min						
Noturno	18h50min				TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	
	19h40min				TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN)	
	20h30min			MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	21h30min			MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		
	22h20min			MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN/L)	REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)		