UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES

Setor de Ciências Sociais Aplicadas

CERTIFICADO?
Departamento | **SIM**
Setor | **SIM**

Nome: **DANIELA DO AMARAL OLIVEIRA GARDIN**
Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO B

Matrícula: **4212**
RT: T40
Titulação: DOUTORADO

Período: **4ª REVISÃO - JUNHO - 1º SEMESTRE (2017)**

		SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB
Matutino	7h30min						
	8h20min						
	9h10min						
	10h10min						
	11h						
Vespertino	13h20min		(PA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II				
	14h10min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	(PA) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	Reunião Departamental	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	15h	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	(PA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	Reunião Departamental	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	16h	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Projeto de Extensão por Tempo Determinando Coordenação	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	16h50min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Orientação / Supervisão Supervisão TCC	Função Administrativa Vice-Chefe de Departamento	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	17h40min	Função Administrativa Diretor(a) administrativo		Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
Noturno	18h50min	(AA) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		Função Administrativa Diretor(a) administrativo	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)	Função Administrativa Diretor(a) administrativo	
	19h40min	(AA) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS (SEN)		
	20h30min	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN)		(AA) REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		
	21h30min	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN)		(AA) SECRETARIADO EM SETORES PUBLICOS	REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		
	22h20min	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN)			REDACAO TECNICA E COMUNICACAO SECRETARIAL II (SEN)		