



# UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE - UNICENTRO

## QUADRO DE HORÁRIOS DO PLANO INDIVIDUAL DE ATIVIDADES DOCENTES Setor de Ciências Sociais Aplicadas

**CERTIFICADO?**

Departamento **SIM**

Setor **SIM**

Nome: **RAQUEL MENDES DO CARMO**

Matrícula: **50057**

Departamento: Departamento de Secretariado Executivo

RT: T32

Classe/Nível: CRES-ASSISTENTE/MESTRE - REGIME HORÁRIO

Titulação: MESTRADO

**Período:** 1ª REVISÃO - AGOSTO - 2º SEMESTRE (2017)

|            |          | SEG  | TER   | QUA   | QUI   | SEX  | SAB |
|------------|----------|--|---|---|---|--|-----|
| Matutino   | 7h30min  |  |   |   |   |  |     |
|            | 8h20min  |  |   |   |   |  |     |
|            | 9h10min  |  |   |   |   |  |     |
|            | 10h10min |  |   |   |   |  |     |
|            | 11h      |  |   |   |   |  |     |
| Vespertino | 13h20min |  |   |   |   |  |     |
|            | 14h10min |  |   |   |   |  |     |
|            | 15h      | (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I               |   | Reunião Departamental                             | (PA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS    |  |     |
|            | 16h      | (PA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II              | (PA) GESTÃO SECRETARIAL II                          | Reunião Departamental                             | (PA) PRATICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO               |  |     |
|            | 16h50min |  |   |   |   |  |     |
|            | 17h40min | (PA) GESTÃO SECRETARIAL II                                     |   |   |   |  |     |
| Noturno    | 18h50min | (AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I               | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)                       | (AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I  | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)                        |     |
|            | 19h40min | (AA) REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)                       | (AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II | REDACAO TECNICA E INTERPRETACAO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C) | GESTÃO SECRETARIAL II (SEN/L)                        |     |
|            | 20h30min | (AA) PRATICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO            | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II                          | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN) | PRATICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)            | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L) |     |
|            | 21h30min | (AA) GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II              | (AA) GESTÃO SECRETARIAL II                          | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN) | PRATICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)            | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L) |     |
|            | 22h20min |  | (AA) PRATICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN) | PRATICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)            | GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L) |     |