

Nome: **DANIELA DO AMARAL OLIVEIRA GARDIN**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: PROF. ADJUNTO A

Matrícula: **4212** **ANO**
 RT: **T40** **2014**
 Titulação: **DOCTORADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1927-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	ANUAL	2	1	1
GRADUACAO	2180-MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM SECRETARIADO (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2195-TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
Subtotais 1º SEM:			8	5	3
Subtotais 2º SEM:			8	5	3

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Diretor(a) administrativo	PORTARIA-GR 318/2014	ANUAL	03/02/2014	31/12/2014	20
Reunião/Departamental		ANUAL	13/02/2014	08/12/2014	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

A carga horária em sala de "Redação Técnica e Interpretação de Textos de Economia (1927) é 2 e não 3 horas/aula.

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	16	22	0	0	0	38	38
Total 2º Sem.	16	22	0	0	0	38	

 DANIELA DO AMARAL OLIVEIRA
 GARDIN

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR