

Nome: **VANIA SILVA DE SOUZA BILERT**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **3702** **ANO**
 RT: **T10** **2012**
 Titulação: **DOCTORADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1873-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	ANUAL	3	1	0
GRADUACAO	2186-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO I (SEN)	ANUAL	3	1	0
Subtotais 1º SEM:			6	2	0
Subtotais 2º SEM:			6	2	0

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	07/02/2012	07/12/2012	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	8	2	0	0	0	10	10
Total 2º Sem.	8	2	0	0	0	10	

 VANIA SILVA DE SOUZA BILERT

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR