

Nome: **THATIANY SIMONE CATCZU**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/GRADUADO - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **3562** **ANO**  
 RT: **T10** **2012**  
 Titulação: **MESTRADO**

### 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1903-TÉCNICAS SECRETARIAIS I (SEN)	<b>ANUAL</b>	4	2	1
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

### 2 - HORAS/ATIVIDADES

#### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Comissões Permanentes, Temporárias e Comitês/Comissão Interna de Ensino, Pesquisa e Extensão	PORTARIA-SESA/G 6/2012	ANUAL	01/02/2012	31/03/2013	1
Reunião/Departamental		ANUAL	07/02/2012	07/12/2012	2

#### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem

#### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem

#### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem

### 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	7	3	0	0	0	10	<b>10</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	7	3	0	0	0	10	

\_\_\_\_\_  
 THATIANY SIMONE CATCZU

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR