

Nome: **CARLA SANTOS**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/GRADUADO - REGIME TIDE

Matrícula: **4491** **ANO**
 RT: **T40** **2016**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2187-GESTÃO SECRETARIAL I (SEN/L)	ANUAL	4	2	0
GRADUACAO	2189-ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	2192-GESTÃO DE EVENTOS, CERIMONIAL E PROTOCOLO II (SEN/L)	ANUAL	3	2	0
GRADUACAO	2200-SECRETARIADO E EDUCAÇÃO (OPT) (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3179-GESTAO SECRETARIAL I (SEN)	ANUAL	3	2	1
GRADUACAO	3185-TECNICAS SECRETARIAIS I (SEN/C)	ANUAL	3	2	0
Subtotais 1º SEM:			19	12	3
Subtotais 2º SEM:			19	12	3

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	01/04/2016	14/12/2016	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Orientação / Supervisão/Orientação TCC	ANUAL	13/04/2016	16/12/2016	4

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	34	2	0	0	4	40	40
Total 2º Sem.	34	2	0	0	4	40	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 08 de 29/06/2016.

 CARLA SANTOS

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR