

Nome: **KATIANE CROTTI**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME HORÁRIO

Matrícula: **4052** **ANO**
 RT: **T08** **2014**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1902-REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL I (SEN)	ANUAL	4	0	0
GRADUACAO	2182-REDAÇÃO TÉCNICA E COMUNICAÇÃO SECRETARIAL II (SEN)	ANUAL	4	0	0
Subtotais 1º SEM:			8	0	0
Subtotais 2º SEM:			8	0	0

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
Reunião/Departamental	ANUAL	13/02/2014	08/12/2014	2

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

O processo de redução do RT está em trâmite, o RT reduzirá para 08h/a, ficarei somente com a disciplina de Métodos e Técnicas de Pesquisa em Secretariado.

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	8	2	0	0	0	10	10
Total 2º Sem.	8	2	0	0	0	10	

 KATIANE CROTTI

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR