

Nome: **FLAVIA MASSUGA**  
Departamento: Departamento de Administração  
Classe/Nível: PROF. ADJUNTO A

Matrícula: **52662** **ANO**  
RT: **T40** **2025**  
Titulação: **DOCTORADO**

## 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	1104971-TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II (ADN-I)	2SEM	3	2	0
GRADUACAO	1104971-TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II (ADN-PR)	2SEM	3	2	1
GRADUACAO	1104995-GESTÃO DE PESSOAS II (ADN-I)	2SEM	3	2	1
GRADUACAO	1104995-GESTÃO DE PESSOAS II (ADN-PR)	2SEM	3	2	1
GRADUACAO	1105051-CRIATIVIDADE E PROCESSO DECISÓRIO (ADN-I)	2SEM	4	2	1
Subtotais 1º SEM:			0	0	0
Subtotais 2º SEM:			16	10	4

## 2 - HORAS/ATIVIDADES

### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial		Início	Fim	H/Sem
Função Administrativa/Vice-Chefe de Departamento	PORTARIA-GR 1094/2025	2SEM	08/08/2025	31/12/2025	8
Reunião/Departamental		2SEM	04/08/2025	13/12/2025	2

### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

## 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	0	0	0	0	0	0	40
Total 2º Sem.	30	10	0	0	0	40	

**Foram anotadas exceções para a(s) seguinte(s) regra(s):**

✓ Mínimo de horas para o cumprimento das atividades de função administrativa

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 356 de 13/08/2025.

FLAVIA MASSUGA

CHEFE DO DEPARTAMENTO

CHEFE DO SETOR