

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Matrícula: **4500** ANO
 RT: **T28** **2015**
 Titulação: **MESTRADO**

1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2183-TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	ANUAL	4	2	0
GRADUACAO	2189-ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	0
GRADUACAO	2190-SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3105-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3105-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3157-REDAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3182-MÉTODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	ANUAL	3	2	0
Subtotais 1º SEM:			18	10	0
Subtotais 2º SEM:			18	10	0

2 - HORAS/ATIVIDADES

2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
Total 1º Sem.	28	0	0	0	0	28	28
Total 2º Sem.	28	0	0	0	0	28	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 02/2016 de 03/03/2016.

 CAROLINE MONTEIRO

 CHEFE DO DEPARTAMENTO

 CHEFE DO SETOR