

Nome: **CAROLINE MONTEIRO**  
 Departamento: Departamento de Secretariado Executivo  
 Classe/Nível: CRES-AUXILIAR/ESPECIALISTA - REGIME TIDE

Matrícula: **4500**      **ANO**  
 RT: **T28**      **2015**  
 Titulação: **MESTRADO**

### 1 - HORAS/AULA NA GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Modalidade	Disciplina/Turma	Sem.	HS Sala	AT	PA
GRADUACAO	2183-TÉCNICAS SECRETARIAIS II (SEN/L)	ANUAL	4	2	0
GRADUACAO	2189-ORIENTAÇÃO PARA PROJETOS DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (SEN/L)	ANUAL	3	2	0
GRADUACAO	2190-SECRETARIADO EM SETORES PÚBLICOS (SEN/L)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3105-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3105-REDAÇÃO TÉCNICA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS ADMINISTRATIVOS (ADN/C)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3157-REDAÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE ECONOMIA (CEN)	ANUAL	2	1	0
GRADUACAO	3182-MÉTODOS DE PESQUISA EM SECRETARIADO EXECUTIVO (SEN/C)	ANUAL	3	2	0
<b>Subtotais 1º SEM:</b>			<b>18</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Subtotais 2º SEM:</b>			<b>18</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

### 2 - HORAS/ATIVIDADES

#### 2.1 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.3 ATIVIDADES DE QUALIFICAÇÃO DOCENTE

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

#### 2.4/2.5 OUTRAS ATIVIDADES/LICENÇAS

Categoria	Ato Oficial	Início	Fim	H/Sem
-----------	-------------	--------	-----	-------

### 3 - OBSERVAÇÕES

RESUMO	1	2.1	2.2	2.3	2.4/2.5	SOMA	Méd. Sem. Anual
<b>Total 1º Sem.</b>	28	0	0	0	0	28	<b>28</b>
<b>Total 2º Sem.</b>	28	0	0	0	0	28	

Aprovado em reunião departamental, conforme ata nº 02/2016 de 03/03/2016.

\_\_\_\_\_  
 CAROLINE MONTEIRO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 CHEFE DO SETOR